



აწარმოე საქართველოში



ტრენინგი HR მიმართულებით

სილაბუსი

BDO Academy





ტრენერი

სალომე მაცაბერიძე

ხანგრძლივობა

4.5 საათი (3 დღე)

შინაარსი

გუნდების ფორმირება და სამართლებრივი საფუძვლები

სესია I (10:00 – 12:00)

- ▶ HR სპეციალისტის პასუხისმგებლობის სფეროები
- ▶ შრომის სამართლის საფუძვლები (სხვაობა შრომითი, ვადიანი სამუშაო და სამოქალაქო სამართლის ხელშეკრულებებს შორის)
- ▶ თანამშრომელთა შერჩევის სტრატეგია (I):
 - ▶ სამუშაო აღწერილობის შედგენა
 - ▶ კანდიდატების მოზიდვის, თანამშრომელთა შერჩევის ეტაპები და მეთოდები
 - ▶ ვაკანსიის გამოცხადების წყაროები (ვებ-გვერდი, HR სააგენტო, სოციალური ქსელები, Job Fair)

შესვენება (12:00 – 12:30)

სესია II (12:30 – 14:30)

- ▶ თანამშრომელთა სამსახურში აყვანის პროცესი (II):
 - ▶ კომპანიის მიზნებისთვის სწორი გუნდის წევრის პოვნა - სამუშაო ადგილისა და ინდივიდის თანხვედრა (Matching)
 - ▶ მისაღები და მიუღებელი პირობებისა და ორმხრივი მოლოდინების განხილვა და შეთანხმება (ხელშეკრულების მიღმა)
 - ▶ ახალი თანამშრომლების ადაპტაციის პროცესი – საორიენტაციო პროგრამა და ონბორდინგი
- ▶ სამუშაოდან გათავისუფლებასთან დაკავშირებული პროცესების საფუძვლები:
 - ▶ სამსახურიდან გათავისუფლების ეთიკური პროცესის და პრინციპების განხილვა
 - ▶ წასვლის ინტერვიუს (Exit Interview) შეკითხვები და ჩატარების წესები

დავალება:

- ▶ მონაწილეებმა დაწერონ იმ თანამშრომელთა სამუშაო აღწერილობა, რომელსაც ამჟამად ეძებენ
- ▶ მონაწილეებმა შეიმუშაონ შესაბამისი ინტერვიუს შეკითხვები, სიმულაციური ინტერვიუს ჩატარება
- ▶ პოზიციის და კანდიდატის შესაბამისი სამუშაო შეთავაზების შედგენა





დასაქმებულთა მოტივაციის სისტემა

სესია I (10:00 – 12:00)

- ▶ შიდა კომუნიკაციის ინსტრუმენტები
- ▶ საერთო მიზანზე, ხედვაზე, მისიასა და ღირებულებებზე დაფუძნებული კულტურის შექმნა
- ▶ შინაგანაწესისა და ქცევის წესების შემუშავება
- ▶ პერსონალთან მუშაობისას რისკების შემცირება
- ▶ თანამშრომელთა კმაყოფილების კვლევა
- ▶ თანამშრომელთა სწავლა და განვითარება (კომპეტენციებზე დაყრდნობით სასწავლო პროგრამების ორგანიზება)
- ▶ სამსახურში არსებული კონფლიქტური სიტუაციების მართვა
- ▶ ეფექტური უკუკავშირი და მისი მნიშვნელობა

შესვენება (12:00 – 12:30)

სესია II (12:30 – 14:30)

- ▶ თანამშრომელთა მოტივაციის მნიშვნელობა
- ▶ თანამშრომელთა მოტივაციის ტიპები: შინაგანი მოტივაცია (სწავლა, პროფესიული განვითარება, აღიარება-დაფასება, სხვადასხვა პროექტში ჩართულობა)
- ▶ გარეგანი მოტივაცია (ხელფასი, ბონუსი, მატერიალური წახალისება, საზოგადოებრივი აღიარება)
- ▶ თანამშრომლების მოტივირების ინსტრუმენტები:
- ▶ მატერიალური სამოტივაციო საშუალებები (ფულადი ანაზღაურება ან ჯილდო, შეღავათები, მოგზაურობა, სწავლის შესაძლებლობები)
- ▶ არამატერიალური ინსტრუმენტები (თანამშრომლის წვლილის სიტყვიერი და წერილობითი აღიარება, სამახსოვრო თარიღების აღნიშვნა, ეფექტური სამუშაო გარემოს შექმნა)
- ▶ HR-ის როლი თანამშრომლების მოტივაციაში

დაგალები

- ▶ თანამშრომლებისთვის ყველაზე შესაფერისი სამოტივაციო საშუალებების განსაზღვრა და მათი ბიზნესის შესაბამისი თანამშრომელთა მოტივაციის სისტემის შექმნა
- ▶ თანამშრომელთა კმაყოფილების კვლევა (დასასმელი შეკითხვები)

სამუშაოს შესრულების შეფასება

სესია I (10:00 – 12:00)

- ▶ სამუშაოს შესრულების მართვა - შეფასების პროცესის შემუშავება და გამოყენება
- ▶ შეფასების შკალები და მეთოდები (360, 180, KPI, OKR)
- ▶ სამუშაოს წარმატებით შესრულებისთვის საჭირო რესურსების განსაზღვრა
- ▶ თანამშრომელთა უნარების შეფასება განსაზღვრული სტანდარტებისა და მეტრიკების მიხედვით





- ▶ შეფასების პროცესის შედეგების საფუძველზე სასწავლო პროგრამების შემუშავება
- ▶ თანამშრომელთა გადინების შედეგების ანალიზი და მისი მენეჯმენტისთვის გაცნობა

შესვენება (12:00 – 12:30)

სესია II (12:30 – 14:30)

- ▶ განვლილი თემების შეჯამება

დავალება

- ▶ მიზნების ფორმირება Smart პრინციპით საკუთარი თავისთვის და მათი თანამშრომლებისთვის

სასწავლო კურსის სწავლების შედეგები

ტრენინგის მონაწილეები კურსის დასრულების შედეგად:

- ▶ შეძლებენ სწორი კადრების მოძიების და მოზიდვის მეთოდების შესწავლას
- ▶ გაეცნობიან HR დეპარტამენტისა და გუნდების შექმნის სპეციფიკას
- ▶ ეცოდინებათ თანამშრომელთა შერჩევის, აყვანის, მოტივაციის სისტემის ჩამოყალიბების პრინციპები
- ▶ შეისწავლიან შრომის კოდექსის საფუძვლებს და შეამცირებენ რისკებს თანამშრომლებთან ურთიერთობაში
- ▶ შეისწავლიან სამუშაო პროცესის ეფექტურობის შეფასების და KPI/OKR-ის (შედეგების შეფასების ინდიკატორების) სისტემის ჩამოყალიბების და მართვის მეთოდებს
- ▶ ჩამოაყალიბებენ თანამშრომელთა ჩართულობის შეფასების კრიტერიუმებს და ეფექტურად გამოყენებენ მათ
- ▶ გაეცნობიან თანამშრომლებისთვის სამუშაო სტანდარტების შემუშავების პრინციპებს
- ▶ შეისწავლიან თანამშრომლებს შორის კომპანიის მიმართ პოზიტიური დამოკიდებულების ჩამოყალიბების მეთოდებს

