

**სსიპ - საქართველოს ინოვაციების და ტექნოლოგიების სააგენტოს მიერ „ინოვაციების
გრანტები რეგიონებისთვის“ გაცემის წესი**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. ეს წესი აწესრიგებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის –საქართველოს ინოვაციების და ტექნოლოგიების სააგენტოს (შემდგომში – სააგენტო) მიერ სააგენტოს მიზნებისა და ამოცანების შესრულების მიზნით, „ინოვაციების გრანტები რეგიონებისთვის“ გაცემის პირობებს და პროცედურებს.
2. საგრანტო დაფინანსების მიზნით სააგენტოს საგრანტო პროგრამების მართვის დეპარტამენტი ახორციელებს „ინოვაციების გრანტები რეგიონებისთვის“ პროგრამას, (შემდგომში „პროგრამა“/„საგრანტო პროგრამა“) საგრანტო კონკურსის ადმინისტრირებასა და დაფინანსებული პროექტების მონიტორინგს.
3. ამ წესით განსაზღვრული გრანტების დაფინანსების წყაროს წარმოადგენს საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტი.
4. ამ წესის მიზნებისათვის რეგიონი გულისხმობს შემდეგ რეგიონებს: აჭარა, გურია, იმერეთი, რაჭა-ლეჩხუმი, სამეგრელო, სვანეთი, სამცხე-ჯავახეთი, შიდა ქართლი, მცხეთა-მთიანეთი, კახეთი ქვემო-ქართლი.

მუხლი 2 საგრანტო პროგრამის მიზანი

1. საგრანტო პროგრამის მიზანია ხელი შეუწყოს:
 - ა) ადგილობრივი ინოვაციური და/ან ტექნოლოგიური პოტენციალისა და ეკოსისტემის გაძლიერებას;
 - ბ) საქართველოს რეგიონებში ინოვაციური პროდუქტების, მომსახურების, ტექნოლოგიებისა და პროცესების შემუშავება-ათვისებისა და კომერციალიზაციის გზით ინოვაციური და ტექნოლოგიური სტარტაპების შექმნას.

მუხლი 3. გრანტის მიმღები

1. საგრანტო პროგრამაში განაცხადის წარდგენა შეუძლიათ „გრანტების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-4 მუხლით გათვალისწინებულ შემდეგ სუბიექტებს, რომლებიც რეგისტრირებულნი არიან ან/და ეკონომიკურ საქმიანობას ახორციელებენ ამ წესის 1-ელი მუხლის მე-4 პუნქტით განსაზღვრულ შესაბამის რეგიონში:
 - ა) საქართველოს მოქალაქე;
 - ბ) პირადობის ნეიტრალური მოწმობის ან ნეიტრალური სამგზავრო დოკუმენტის მქონე პირი;
 - გ) მეწარმეთა შესახებ საქართველოს კანონის შესაბამისად, საქართველოში რეგისტრირებული სამეწარმეო საზოგადოება.
2. გრანტის მიმღები შეიძლება იყოს მხოლოდ „მეწარმეთა შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, საქართველოს შესაბამის რეგიონში რეგისტრირებული იურიდიული პირი;

ფიზიკური პირის საგრანტო განაცხადის გამარჯვების შემთხვევაში, მის მიერ „მეწარმეთა შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული იურიდიული პირის რეგისტრაცია სავალდებულოა საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმებამდე. გამარჯვებული პროექტის ავტორი ფიზიკური პირის მიერ რეგისტრაციის არ განხორციელება გამარჯვებიდან 1 თვის ვადაში, განიხილება მისი მხრიდან საგრანტო დაფინანსების მიღებაზე უარად.

მუხლი 4. საგრანტო კონკურსის შესახებ ინფორმაციის განთავსება

1. საგრანტო კონკურსის „ინოვაციების გრანტები რეგიონებისთვის“ შესახებ ინფორმაცია ქვეყნდება პორტალზე www.grants.gov.ge.
2. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად დაინტერესებულ პირს განაცხადის გაკეთება შეუძლია კონკურსის გამოცხადების მომენტიდან, შესაბამის ვადებში, პორტალის www.grants.gov.ge მეშვეობით.
3. საგრანტო კონკურსის შესახებ გამოქვეყნებული ინფორმაცია და დოკუმენტაცია უნდა შეიცავდეს:
 - ა) ინფორმაციას საგრანტო კონკურსის შესახებ;
 - ბ) გრანტის გაცემის წესს.

მუხლი 5. საგრანტო განაცხადი

1. საგრანტო კონკურსში მონაწილეობის მიზნებისათვის დაინტერესებულმა პირმა საგრანტო განაცხადი უნდა დაარეგისტრიროს www.grants.gov.ge ვებპორტალზე.
2. საგრანტო განაცხადი მოიცავს:
 - ა) ბიზნეს გეგმას;
 - ბ) პროექტის ბიუჯეტს;
 - ბ) განმცხადებლის და პროექტის მონაწილეების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) რეზიუმე(ები) (cv);
 - გ) განმცხადებლის პირადობის მოწმობის ასლი; თექვსმეტიდან თვრამეტ წლამდე არასრულწლოვანი განმცხადებლის შემთხვევაში, განაცხადს ასევე უნდა ერთვოდეს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად კანონიერი წარმომადგენლის მიერ გაცემული ნებართვა, რომელიც განმცხადებელს ანიჭებს კონკურსში მონაწილეობისა და გამარჯვების შემთხვევაში საწარმოს დამოუკიდებლად გაძღოლის უფლებას;
 - დ) საჭიროების შემთხვევაში სააგენტო უფლებამოსილია კონკურსის შეფასების ეტაპზე მოითხოვოს დამატებითი ინფორმაციის წარმოდგენა განმცხადებლის მხრიდან.

მუხლი 6. საგრანტო კონკურსის ეტაპები

1. საგრანტო კონკურსი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:
 - ა) სააგენტოს მიერ საგრანტო კონკურსის გამოცხადება და საგრანტო განაცხადების მიღება;
 - ბ) სააგენტოს მიერ საგრანტო განაცხადის ფორმალური გამართულობის შემოწმება;
 - გ) შემდეგ ეტაპზე გადასული კონკურსის მონაწილეებისთვის ტრენინგების ჩატარება;
 - დ) განმცხადებლის მიერ საგრანტო კომისიის წინაშე პროექტის წარდგენა;
 - ე) კომისიის მიერ, საგრანტო განაცხადის განხილვა და დაფინანსების შესახებ გადაწყვეტილების მიღება.
2. ამ წესის მიზნებისათვის ფორმალური გამართულობა გულისხმობს:

- ა) განმცხადებელი რეგისტრირებულია, ახორციელებს ან/და აპირებს ეკონომიკურ საქმიანობას იმ რეგიონში, რომლის კონკურსის ფარგლებშიც შემოაქვს განაცხადი;
- ბ) განაცხადის ფორმის ყველა სავალდებულო ველი შევსებულია და წარმოდგენილია ყველა მოთხოვნილი დოკუმენტი;
- გ) განაცხადს ერთვის მასში მითითებული დანართები.

- 3. ფორმალური გაუმართაობის შემთხვევაში სააგენტო განმცხადებელს განუსაზღვრავს 5 დღემდე ვადას ხარვეზის გამოსასწორებლად. ხარვეზი გამოსწორებულად ითვლება და განაცხადის განხილვის ვადის ათვლა იწყება აღნიშნულ ვადაში შესაბამისი დაზუსტებული განაცხადის/დამატებითი დოკუმენტის წარმოდგენის მომენტიდან.
- 4. ამ მუხლის პუნქტი 3 შესაბამისად დადგენილი ხარვეზის გამოუსწორებლობის შემთხვევაში, განაცხადი არ გადადის კონკურსის შემდეგ ეტაპზე.
- 5. საგრანტო კონკურსის ფარგლებში განაცხადების მიღების დასრულებიდან 3 თვის ვადაში სააგენტო იღებს გადაწყვეტილებას განაცხადის დაფინანსების შესახებ.

მუხლი 7. საგრანტო კონკურსის სპეციალური პირობები

- 1. საბიუჯეტო წლის განმავლობაში ერთი და იმავე განმცხადებელი უფლებამოსილია დაფინანსება მიიღოს მხოლოდ ერთი პროექტისათვის არაუმეტეს 25 000 ლარის ოდენობით.
- 2. ამ წესის შესაბამისად მიღებული გრანტი შეიძლება გამოყენებულ იქნას თანადაფინანსების წყაროდ.
- 3. სააგენტო უფლებამოსილია გრანტის მიმღებს ხელშეკრულების დადების შემდეგ ავანსის სახით გადასცეს პროექტის ბიუჯეტის არაუმეტეს 90 პროცენტი. დარჩენილი 10 პროცენტი გრანტის მიმღებმა საკუთარი სახსრებით უნდა გახარჯოს პროექტის ვადის დასრულებამდე. აღნიშნული 10 პროცენტის ანაზღაურება ხდება გრანტის მიმღების მიერ წარმოდგენილი ფინანსური და პროგრამული ანგარიშების შემოწმების საფუძველზე, სააგენტოს მიერ მიზნობრივად აღიარებული ხარჯების შესაბამისად.
- 4. გრანტის მიმღები ვალდებულია საგრანტო დაფინანსებაზე ამ წესის შესაბამისად გადაწყვეტილების მიღების შემდეგ წარმოადგინოს საბანკო ანგარიში ნულოვანი ნაშთით, რომელზეც სააგენტო უზრუნველყოფს გრანტის ჩარიცხვას.
- 5. გრანტის მიმღები ვალდებულია გრანტის თანხა გამოიყენოს მიზნობრივად, დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამისად. იგი არ არის უფლებამოსილი გრანტისთვის განკუთვნილი საბანკო ანგარიშით აწარმოოს გადახდები, რომლებიც არ არის დაკავშირებული საგრანტო პროექტთან, ან აღნიშნულ ანგარიშზე მიიღოს სხვა თანხები.
- 6. საგრანტო პროექტის განხორციელების ხანგრძლივობა არ უნდა აღემატებოდეს 9 თვეს. პროექტის სპეციფიკიდან გამომდინარე აღნიშნული ვადა შეიძლება გაიზარდოს არაუმეტეს 12 თვემდე.

7. გრანტის მიმღები ვალდებულია პროექტის დასრულებიდან 15 კალენდარული დღის ვადაში სააგენტოს წარუდგინოს ფინანსური და პროგრამული ანგარიში პორტალის www.grants.gov.ge მეშვეობით.

8. სააგენტო უფლებამოსილია საგრანტო პროექტის დასრულებიდან 5 წლის განმავლობაში გრანტის მიმღებისგან გამოითხოვოს ინფორმაცია პროექტის განვითარების შესახებ სააგენტოს მიერ შერჩეული ნებისმიერი ფორმით.

9. სააგენტო არ არის უფლებამოსილი დააფინანსოს საგრანტო პროექტი, რომელიც მიზნად ისახავს დაფინანსების მოპოვების მიზნით სააგენტოს განზრახ შეცდომაში შეყვანას და შეიცავს ყალბ ან არაზუსტ ფაქტებს. აღნიშნულის გამოვლენის შემთხვევაში სააგენტო უფლებამოსილია განმცხადებელს შეუზღუდოს ინოვაციების და ტექნოლოგიების სააგენტოს პროექტებში მონაწილეობა 2 წლის ვადით.

10. კომისიის მიერ დაფინანსების შესახებ გადაწყვეტილების მიღების შემდეგ ამ მუხლის მე-9 პუნქტით დადგენილი გარემოებების გამოვლენის შემთხვევაში, სააგენტო არ არის უფლებამოსილი ასეთი პროექტის ავტორთან დადოს ხელშეკრულება, ხოლო ხელშეკრულების დადების შემდეგ ასეთი ფაქტების გამოვლენა, არის ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძველი, რა დროსაც, გრანტის მიმღები ვალდებულია დააბრუნოს საგრანტო დაფინანსების ფარგლებში სააგენტოსგან გრანტის სახით მიღებული სრული თანხა.

11. პროგრამის ფარგლებში დაფინანსებას არ ექვემდებარება:

სპირტის და სპირტიანი სასმელების, თამბაქოს, და სახიფათო ნივთიერებების წარმოება. ღვინის ინდუსტრიასთან დაკავშირებული პროექტები დასაშვებად იქნება მიჩნეული თუ იგი არ ეხება სპირტის ან სპირტის შემცველი პროდუქტების შექმნას.

12. გრანტის მიმღები არ არის უფლებამოსილი საგრანტო ხელშეკრულების დადებიდან 3 წლის განმავლობაში რეგისტრირებული ადგილსამყოფელი/იურიდიული მისამართი გადაიტანოს სხვა რეგიონში.

მუხლი 8. გრანტის განკარგვა

1. გრანტის ფარგლებში ფინანსდება მხოლოდ მიზნობრივი ხარჯები. მიზნობრივ ხარჯად შეიძლება ჩაითვალოს ის ხარჯები, რომელიც აკმაყოფილებს შემდეგ პირობებს:

- ა) ხარჯი გაწეულია შეთანხმებული პროექტის ბიუჯეტის თანახმად;
- ბ) გაწეული და გადახდილია პროექტის განხორციელების პერიოდში.
- გ) მიზნობრივი და აუცილებელია პროექტის განსახორციელებლად;
- დ) აღრიცხულია ბენეფიციარის საბუღალტრო ჩანაწერებში;
- ე) შეესაბამება საქართველოს საგადასახადო კანონმდებლობას.

2. პროექტის ბიუჯეტი შესაძლებელია მოიცავდეს შემდეგ ხარჯვით კატეგორიებს:

- ა) ხელფასი - უნდა მოიცავდეს პროექტზე მომუშავე თანამშრომლების ყველა გადასახადს თუ სოციალურ სარგებელს; არ უნდა აღემატებოდეს პროექტით მოთხოვნილი ბიუჯეტის 20%-ს;
- ბ) წარმოებისათვის საჭირო აღჭურვილობა, მანქანა-დანადგარები და კვლევითი და საცდელი სამუშაოებისათვის საჭირო სასაქონლო მატერიალური მარაგები;
- გ) კვლევითი და საცდელი მომსახურება, ამასთან ყველა შეთანხმება, დადებული მესამე მხარესთან უნდა ითვალისწინებდეს წინაპირობას, რომ ნებისმიერი ინტელექტუალური საკუთრება, რომელიც შესაძლოა შეიქმნას პროექტის იმპლემენტაციის პერიოდში, იქნება ბენეფიციარის საკუთრება;
- დ) კვლევითი და საცდელი დარგის ექსპერტები/მრჩეველების ანაზღაურება;

ე) საპატენტო განაცხადების ანდა სერტიფიკატების საფასურები;

ქ) გაყიდვების და მარკეტინგის ხარჯები;

ზ) პროფესიული მომსახურების ანაზღაურება;

თ) პროექტის ბიუჯეტი შესაძლებელია ასევე ითვალისწინებდეს სხვა ხარჯს, რომელიც პირდაპირ გამომდინარეობს პროექტის საჭიროებებიდან და არ განეკუთვნება მე-9 მუხლით გათვალისწინებულ არამიზნობრივი ხარჯების კატეგორიას.

3. გრანტის მიმღების მიერ გრანტის განკარგვა უნდა მოხდეს უნაღდო ანგარიშსწორების გზით.

მუხლი 9. არამიზნობრივი ხარჯები

1. არამიზნობრივად ითვლება შემდეგი ხარჯი:

ა) პროექტის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ხარჯები;

ბ) გართობისა და წარმომადგენლობითი ხარჯები;

გ) ადგილმონაცვლეობის ხარჯები და შეწირულობები;

დ) მიწისა და შენობების შესყიდვა, შენობა-ნაგებობების აშენება ან/და იჯარის გადახდა,

ე) ავტოსატრანსპორტო საშუალებების შესყიდვა.

ვ) გათვალისწინებული ხარჯი (მათ შორის, ხარჯები ან რეზერვები შესაძლო დანაკარგებისა ან დავალიანებებისათვის; კურსთაშორისი სხვაობებით გამოწვეული დანაკარგები; აგრეთვე ჯარიმები);

ზ) ბიუჯეტის ის პუნქტები, რომელიც უკვე დაფინანსებულია სხვა სტრუქტურის, პროგრამის ან კომპანიის/დაწესებულების მეშვეობით (ორმაგი დაფინანსების თავიდან აცილება);

თ) ხარჯი რომელიც არ დასტურდება ხარჯის გაწევის დამადასტურებელი შესაბამისი დოკუმენტებით;

ი) ხარჯი რომელიც გაწეულია პროექტის განხორციელების ვადის გასვლის შემდეგ.

კ) ხარჯვითი კატეგორიის ფარგლებში განსაზღვრული რესურსის 15%-ზე მეტით გადახარჯვა, მიმდინარე წელს მე-13 მუხლის მე-5 პუნქტის დარღვევით;

ლ) დღგ-ს, მოგების და იმპორტის გადასახადი იმ შეღავათების შესაბამისად, რაც გრანტის მიმღებისთვის არის გათვალისწინებული საქართველოს საგადასახადო კოდექსის შესაბამის მუხლებში. დღგ-ს გრანტის სახსრებიდან დაფარვის შემთხვევაში, ამგვარი გადახდა ვერ ჩაითვლება მიზნობრივ ხარჯად და შესაბამისად არ იქნება შეტანილი ფინანსური ანგარიშის დანახარჯების ნუსხაში;

2. არამიზნობრივად განკარგული და აუთვისებელი თანხები ექვემდებარება სააგენტოსთვის დაბრუნებას, მოთხოვნიდან არაუმეტეს 1 თვის ვადაში.

მუხლი 10. საგრანტო კომისია

1. საგრანტო დაფინანსების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს საგრანტო კომისია.

2. საგრანტო კომისია შედგება 3 წევრისგან, რომელთაც ბრძანებით ნიშნავს სააგენტოს თავმჯდომარე.

3. საგრანტო კომისიის წევრები თავიანთი შემადგენლობიდან ხმების უბრალო უმრავლესობით ირჩევენ კომისიის თავმჯდომარეს.
4. საგრანტო კომისია გადაწყვეტილებას იღებს განმცხადებელის მიერ საგრანტო განაცხადის განხილვისა და ზეპირი გასაუბრების საფუძველზე. კომისიის თითოეული წევრი უფლებამოსილია დაუსვას კითხვები განმცხადებელს.
5. კომისიის თითოეული წევრი ინდივიდუალურად აფასებს საგრანტო განაცხადს ამ წესის მე-11 მუხლით დადგენილი კრიტერიუმებით, რის საფუძველზეც დგება სხდომის ოქმი და ვლინდება გამარჯვებული. კომისიის სხდომის ოქმს ხელს აწერს კომისიის თავმჯდომარე.
6. კომისია უფლებამოსილია გასაუბრების შედეგად განმცხადებელს მისცეს რეკომენდაცია საგრანტო განაცხადის გაუმჯობესების შესახებ ან/და მოსთხოვოს წარმოდგენილი ბიუჯეტის კორექტირება, რაც აისახება საგრანტო კომისიის სხდომის ოქმში.
7. საჭიროების შემთხვევაში საგრანტო კომისია უფლებამოსილია კომისიის სხდომა/გასაუბრებები ჩაატაროს დისტანციური კომუნიკაციის საშუალებით.

მუხლი 11. საგრანტო განაცხადის შეფასების კრიტერიუმები

1. საგრანტო განაცხადი, ფასდება შემდეგი კრიტერიუმებით
 - ა) დამფუძნებლების კომპეტენციები ;
 - ბ) პროდუქტი/სერვისის ინოვაციურობა;
 - გ) სამიზნე ბაზარი/კონკურენტული უპირატესობა;
 - დ) რეგიონის განვითარება და მასშტაბირების პოტენციალი

2. შეფასების თითოეული კრიტერიუმი საგრანტო კომისიის თითოეული წევრის მიერ ფასდება 1-3 ქულამდე. (1 ქულა - ცუდი, 2 ქულა - საშუალო, 3 ქულა - კარგი).
3. პროექტების შეფასების შედეგად, დგება სარეიტინგო სია. პროექტმა შესაძლებელია ჯამში დააგროვოს 36 ქულა (თითოეული კომისიის წევრის მიერ ერთი განაცხადისთვის მინიჭებული ქულების მაქსიმალური ოდენობა შეადგენს 12 ქულას), სარეიტინგო სიაში ხვდება მხოლოდ ის პროექტი, რომელიც დააგროვებს მაქსიმალური ქულის მინიმუმ 51%-ს
4. სარეიტინგო სიის შედგენისას, იმ სტარტაპებს, რომლის დამფუძნებლებიც არიან/იქნებიან ქალები (50%-ზე მეტი წილი) მიენიჭებათ დამატებით 2 ქულა. აღნიშნულიდან გამომდინარე, განმცხადებელი ფიზიკური პირების შემთხვევაში, განმცხადებელი და საგრანტო კომისიის წინაშე პროექტის წარმდგენი უნდა იყოს გუნდის ქალი წევრი.

მუხლი 12. საგრანტო ხელშეკრულების დადება

1. იმ პირებთან, რომელთა დაფინანსების შესახებ კომისიამ მიიღო დადებითი გადაწყვეტილება, სააგენტო სხდომის ოქმის შედგენიდან პროექტის დაწყებამდე არაუმეტეს 30 კალენდარული დღის ვადაში აფორმებს საგრანტო ხელშეკრულებებს, რომლითაც განისაზღვრება სააგენტოსა და დაფინანსებულ პირთან შორის ურთიერთობები.
2. ხელშეკრულების დადების ეტაპზე სააგენტო უფლებამოსილია განმცხადებელს მოსთხოვოს ხელშეკრულების გაფორმებისათვის საჭირო დამატებითი დოკუმენტების ანდა საგრანტო პროექტის ბიუჯეტის რედაქტირება ამ წესთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით, საგრანტო

კომისიის წინაშე განხილვის ეტაპზე წარმოდგენილი ბიუჯეტის საერთო ოდენობის ფარგლებში.

3. გრანტის მიმღებსა და სააგენტოს შორის ურთიერთობები, მათ შორის მონიტორინგის წესი და მხარეთა პასუხისმგებლობები რეგულირდება საგრანტო ხელშეკრულებით.

მუხლი 13. დაფინანსებულ საგრანტო პროექტში ცვლილებების შეტანა

1. დაფინანსებული საგრანტო პროექტით გათვალისწინებულ აქტივობებსა და ბიუჯეტში ცვლილებების განხორციელების ან/და საგრანტო ხელშეკრულებით დადგენილი ვადის ცვლილების შესახებ მოთხოვნა გრანტის მიმღების მიერ უნდა მოხდეს ცვლილების საჭიროების გამოვლენიდან დაუყოვნებლივ, გაჭიანურების გარეშე, პროექტის ვადის დასრულებამდე.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ცვლილების შესახებ მოთხოვნა წარმოდგენილი უნდა იყოს წერილობითი ფორმით და უნდა ასაბუთებდეს ცვლილების საჭიროებას და უთითებდეს, თუ როდის გახდა ცნობილი გრანტის მიმღებისათვის ცვლილების საჭიროება.

3. სააგენტო უფლებამოსილია არ დააკმაყოფილოს მოთხოვნა, რომლის საჭიროება არ არის დასაბუთებული, ან წარმოდგენილია დაგვიანებით.

4. საგრანტო პროექტში ცვლილებების შესახებ გრანტის მიმღების მიერ წერილობითი ფორმით წარმოდგენილი მოთხოვნის საფუძველზე სააგენტო დაფინანსებული საგრანტო პროექტის ხელშეკრულებით დადგენილი ვადის დასრულებამდე იღებს გადაწყვეტილებას პროექტით გათვალისწინებულ აქტივობებსა და ბიუჯეტში ცვლილებების განხორციელების ან/და საგრანტო ხელშეკრულებით დადგენილი ვადის ცვლილების შესახებ.

5. გრანტის მიმღები უფლებამოსილია, სააგენტოსთან ცვლილების შეთანხმების გარეშე, დაუშვას თხუთმეტ პროცენტამდე (15%) გადაჭარბება/ცვლილება პროექტის ბიუჯეტში მოცემულ ერთ ან რამდენიმე ბიუჯეტის კატეგორიისათვის (გარდა ხელფასების მუხლისა). თუ მოსალოდნელია, რომ პროექტის მსვლელობისას რომელიმე ბიუჯეტის კატეგორიასთან დაკავშირებული დანახარჯების ცვლილება თხუთმეტ პროცენტს (15%) გადააჭარბებს, სააგენტოსთან შესათანხმებლად წარდგენილი უნდა იქნას საბიუჯეტო სახსრების გადანაწილების წერილობითი მოთხოვნა.

მუხლი 14. საგრანტო პროექტის მონიტორინგი

1. საგრანტო პროექტის მონიტორინგი შედგება პროგრამული და ფინანსური მონიტორინგისგან. პროგრამული მონიტორინგი გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მიზნებისა და აქტივობების შესრულების შემოწმებას, ხოლო ფინანსური მონიტორინგი გულისხმობს პროექტის ფარგლებში გაწეული ხარჯების შესაბამისობის შემოწმებას, რის საფუძველზეც ფორმდება შედარების აქტი.

2. გრანტის მიმღებმა პროგრამული და ფინანსური ანგარიშები სააგენტოს უნდა წარუდგინოს პროექტის დასრულებიდან არაუმეტეს 15 კალენდარული დღის ვადაში. ფინანსურ ანგარიშებს უნდა ერთოდეს საგრანტო განაცხადის ფარგლებში გაწეული ხარჯების დამადასტურებელი დოკუმენტები. პროგრამული ანგარიშს უნდა დაერთოს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელების დამადასტურებელი მასალები სააგენტოს მოთხოვნის შესაბამისად. აღნიშნულ ვადაში, პროგრამული და ფინანსური ანგარიშების წარმოუდგებლობის შემთხვევაში, სააგენტო უფლებამოსილია ჩათვალოს გრანტის ფარგლებში გადარიცხული თანხა არამიზნობრივ გახარჯვად.

3. სააგენტო პროგრამულ და ფინანსურ ანგარიშებს განიხილავს მათი წარმოდგენიდან 2 თვის ვადაში. ხარვეზების დადგენის შემთხვევაში, სააგენტო უფლებამოსილია გრანტის მიმღებს განუსაზღვროს დამატებითი ვადა ხარვეზების გამოსასწორებლად და სრულყოფილი ანგარიშის წარმოსადგენად.
4. გრანტის მიმღების მიერ ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული პირველადი ხარვეზების ან/და შემდგომი ხარვეზების გამოუსწორებლობის შემთხვევაში, პროექტის დასრულებიდან არაუგვიანეს 1 წლის ვადაში სააგენტო უფლებამოსილია დაიწყოს საგრანტო ხელშეკრულების შეწყვეტის პროცედურები.
5. ფინანსური ანგარიშის განხილვისა და პროგრამული ანგარიშის განხილვის საფუძველზე სააგენტოსა და გრანტის მიმღებს შორის დგება შედარების აქტი.
6. გრანტის მიმღებსა და სააგენტოს შორის საბოლოო ანგარიშსწორება ხდება მხარეთა შორის გაფორმებული შედარების აქტის საფუძველზე.

მუხლი 15. ინტერესთა კონფლიქტი

1. კომისიის წევრი ვალდებულია, კომისიის სხდომის დაწყებამდე წერილობით განაცხადოს თვითაცილების შესახებ და არ მიიღოს მონაწილეობა იმ პროექტის განხილვასა და გადაწყვეტილების მიღების პროცესში, რომელთან დაკავშირებითაც არსებობს ინტერესთა კონფლიქტი. ინტერესთა კონფლიქტის შესახებ მითითება უნდა გაკეთდეს სხდომის ოქმში. ინტერესთა კონფლიქტი სახეზეა, როდესაც კომისიის წევრი და განმცხადებელი ურთიერთდაკავშირებული პირები არიან.
2. ამ ბრძანების მიზნებისათვის ურთიერთდაკავშირებულ პირებად ითვლებიან პირები, რომელთა შორის განსაკუთრებულ ურთიერთობათა არსებობამ შეიძლება გავლენა მოახდინოს საგრანტო დაფინანსებაზე, მათ შორის ურთიერთობები, რომელთა დროსაც:
 - ა) კომისიის წევრი და განმცხადებელი არიან ერთი საწარმოს პარტნიორები;
 - ბ) კომისიის წევრი პირდაპირ ან არაპირდაპირ მონაწილეობს საწარმოში ან კომისიის წევრი ახორციელებს საწარმოს კონტროლს (განმცხადებელი იურიდიული პირის შემთხვევაში);
 - გ) კომისიის წევრი/განმცხადებელი თანამდებობრივად ექვემდებარება განმცხადებელს/კომისიის წევრს; კომისიის წევრი/განმცხადებელი იმყოფება შრომით ურთიერთობაში განმცხადებელთან/კომისიის წევრთან;
 - დ) კომისიის წევრი და განმცხადებელი ნათესავები არიან;
 - ე) კომისიის წევრი და განმცხადებელი არარეგისტრირებული კავშირის/ ამხანაგობის წევრები არიან.
3. ფიზიკური პირის ნათესავებად ითვლებიან:
 - ა) ნათესავების პირველი შტო: მეუღლე, მშობელი, შვილი, და, ძმა;
 - ბ) ნათესავების მეორე შტო: პირველი შტოს თითოეული ნათესავის მეუღლე, მშობელი, შვილი, და, ძმა;
 - გ) პირები, რომლებიც ხანგრძლივი მეურვეობის შედეგად ერთმანეთთან დაკავშირებული არიან, ასევე ნათესავების პირველ და მეორე შტოსთან მუდმივად მცხოვრები პირები.
4. ინტერესთა კონფლიქტის არსებობისას კომისიის შემადგენლობაში მონაწილეობა წარმოადგენს იმ საგრანტო პროექტის დაფინანსებაზე გადაწყვეტილების ბათილობის საფუძველს, რომელთან მიმართებითაც კომისიის წევრს გააჩნდა ინტერესთა კონფლიქტი.

მუხლი 16. კონფიდენციალურობა

საგრანტო განაცხადების შეფასებაში ჩართული პირები, მათ შორის, კომისიის წევრები, არ არიან უფლებამოსილნი გაამჟღავნონ ან პირადი მიზნებისათვის გამოიყენონ ინფორმაცია, რომელიც მათთვის ცნობილი გახდა საგრანტო კონკურსის მიმდინარეობის ნებისმიერ ეტაპზე.